



10 AANTAL	KVK DEN HAAG	PARAAT
21 MEI 2008		
DOSS.NR.	27319173	
DOCUMENT	No J	

20 MEI 2008

notariaat  
leijser | van leth

2008L10451/ML

## OPRICHTING STICHTING

Op negentien mei tweeduizend acht verscheen voor mij, mr. Michel-----  
René van Leth, notaris te Rotterdam: -----  
mevrouw Caroline Johanna Moret, geboren te Rotterdam op twee -----  
en twintig maart negentienhonderd vijf en zestig, te dezer zake -----  
woonplaats kiezende ten kantore van Leijser Notariaat, -----  
Schouwburgplein 30-34, 3012 CL Rotterdam (Postbus 1097, 3000 ----  
BB Rotterdam), -----  
ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. de heer **Anton Hendrikus MERTENS**, wonende te **(2518 HG) 's--  
Gravenhage, Prins Hendrikstraat 29a** geboren te 's-Gravenhage --  
op achttien januari negentienhonderd een en vijftig, geïdentificeerd  
aan de hand van een paspoort met nummer **NF7678981**, -----  
uitgegeven op vijf en twintig februari tweeduizend vier, ongehuwd -  
en niet geregistreerd als partner;-----
2. de heer **Adrianus Johannes Jozef VAN DRIEL**, wonende te ----  
**(2518 HG) 's-Gravenhage, Prins Hendrikstraat 27**, geboren te ----  
Voorburg op zeventien december negentienhonderd drie en -----  
veertig, geïdentificeerd aan de hand van een paspoort met nummer  
**NPJ085PF4**, uitgegeven op twaalf september tweeduizend zes, ---  
gehuwd;-----
3. de heer **Johannes Franciscus Maria SCHRIER**, wonende te -----  
**(2518 HJ) 's-Gravenhage, Prins Hendrikstraat 43**, geboren te Delft  
op achttien mei negentienhonderd drie en vijftig, geïdentificeerd ---  
aan de hand van een paspoort met nummer **NB2316572**, -----  
uitgegeven op zeven december tweeduizend een, gehuwd; -----  
welke comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een



stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Komp u ter Hulp**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. -----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het bevorderen van een volwaardige deelname aan de -----  
Nederlandse samenleving van maatschappelijk kwetsbare -----  
groepen zoals minderheden, jongeren en vrouwen op het -----  
gebied van cultuur, onderwijs, werkgelegenheid en andere  
gebieden alsmede het inzetten van personal computers (PC's)  
als middel om armoede te bestrijden; -----
  - b. het verstrekken van ondersteuning aan de doelgroep inzake --  
inbreng, begeleiding en vertegenwoordiging namens hen over  
zaken die direct de levensomstandigheden betreffen, waaron -  
der begrepen de inrichting van de openbare ruimte en het -----  
tegengaan van de vestiging van ongewenste al dan niet -----  
controversiële voorzieningen in de directe omgeving voor zover  
deze de geestelijke en lichamelijke gesteldheid van de -----  
doelgroep in min of meerdere mate zouden kunnen schaden --  
en/of schade voor have en goed valt te verwachten en dat voor  
kinderen in het bijzonder; -----
  - c. het afsluiten van contracten met derden die projecten uitvoeren  
alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met -  
het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe  
bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: ---
  - het verstrekken van personal computers tegen een minimale --  
eigen bijdrage; -----



- het begeleiden van leerlingen in personal computer (PC) -----  
projecten;-----
- het bieden van persoonlijke ondersteuning op het gebied van -  
privé computer gerelateerde onderwerpen;-----
- het aangaan van samenwerkingsverbanden op personeel en --  
institutioneel gebied;-----
- het werven van fondsen; -----
- het uitgeven van brochures en het geven van voorlichting; -----
- het leggen en onderhouden van contacten en het -----  
samenwerken met derden indien en voorzover dat voor de ----  
stichting nuttig kan zijn.-----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast -  
te stellen aantal van ten minste één bestuurder.-----  
Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de  
fiscale regeling algemeen nut beogende instellingen, zal het -----  
bestuur van de stichting bestaan uit tenminste drie bestuurders. ----  
Het bestuur zal steeds zo samengesteld zijn, dat van de -----  
bestuurders tenminste twee bestuursleden geen echtgenoot of ----  
geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap  
danwel bloed- en aanverwanten in de rechte lijn, kunnen zijn -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In  
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur  
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en -----  
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het ----  
bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun -----



werkzaamheden. -----

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de  
uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ---  
registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene --  
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ---  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich  
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits -  
het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in ----  
functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----  
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland  
op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een  
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar  
in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de -  
staat van baten en lasten. In verband met het vorenstaande wordt  
jaarlijks tenminste een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de ----  
bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven -----  
dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering



- niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze --- afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
  7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de ---- secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de ----- vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben --- gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----- secretaris.-----
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn --- uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -- vertegenwoordigd is.-----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere ----- bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter ----- beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, ----- volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor --- één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een ---- vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en --- niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----



- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----  
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren  
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden  
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht  
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders -----  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle  
aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen,  
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -----  
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
  3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering --  
besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de ---  
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door  
de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
  4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven  
worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid ---  
van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
  5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij  
één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke -----  
stemming verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----
  7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -  
vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, --  
door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----



- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige -----  
bestuurders;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----  
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
- 3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, -  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die -----  
volmacht te vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting  
en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar  
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige --  
wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken,  
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----  
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van  
de stichting kunnen worden gekend. -----
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van  
het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de -----  
stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde -----  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven  
jaren te bewaren. -----
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd  
de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen  
op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard,



mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave --  
der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige -----  
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen  
worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die --  
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het -----  
bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ---
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is ---  
het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ---  
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in  
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot ----  
stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de -----  
desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----  
wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van  
het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in ----  
artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de -----





bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

#### Slotbepalingen-----

#### Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend acht. -----

#### Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter zijn naam vermelde functie:-----
  1. de heer Anton Hendrikus Mertens, voornoemd, voorzitter, -----
  2. de heer Adrianus Johannes Jozef van Driel, penningmeester; --
3. de heer Johannes Franciscus Maria Schrier voornoemd, secretaris.

#### VOLMACHTEN-----

Van de volmachten op de comparant blijkt uit dire schriftelijke-----



volmachten, welke aan deze akte zijn gehecht. Van het bestaan van de volmachten is mij, notaris genoegzaam gebleken.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd -- van deze akte vermeld.-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het - verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te - zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris. -----

w.g. volgt handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

