



MBO Medewerker ICT-beheer niveau 3

MBO Medewerker ICT-beheer niveau 3

MBO-Ervaringscertificaat niveau 3

Als medewerker ICT-beheer heb je veel verstand van computers, netwerken, bekabeling en telefonie. Je assembleert, installeert en configureert informatie- en communicatiesystemen in stand-alone situaties en binnen een netwerkomgeving. Je verzorgt de aanleg van de complete bekabelingsinfrastructuur in een pand en sluit alles aan. Je bent (mede)verantwoordelijk voor de continuïteit van het informatie- en communicatiesysteem en test de diverse onderdelen van het systeem. Eventuele (ver)storingen worden door jou zo snel mogelijk gelokaliseerd en opgelost. Daarnaast ondersteun je de gebruikers bij het dagelijks gebruik van de verschillende systemen binnen je bedrijf. Herken je in je eigen werk een van de bovenstaande taken en heb je MBO-werk- en -denkniveau, maar niet het bijbehorende diploma? Dan kun je ervoor kiezen je werkervaring te laten erkennen. EVC Centrum Nederland biedt een uniek erkenningsprogramma, speciaal voor de ervaren medewerker ICT-beheer. Je ontvangt een officieel erkend Ervaringscertificaat, waarmee je je MBO-niveau aantoont.

OFFICIEEL ERKEND

Er worden steeds hogere eisen gesteld aan medewerkers ICT-beheer en de behoefte aan gekwalificeerd personeel neemt dan ook toe. Het niet bezitten van een diploma wil echter niet zeggen dat de vereiste kennis niet in huis is. Met een EVC-procedure laat je je werkervaring en de kennis die je in opleidingen hebt opgedaan officieel erkennen. Op basis daarvan kun je mogelijk versneld een diploma behalen. EVC Centrum Nederland is specialist in de Erkenning van eerder Verworven Competenties (EVC). De procedures zijn volledig conform de landelijke code van het Nationaal Kenniscentrum EVC opgesteld. Je ontvangt een officieel erkend Ervaringscertificaat.

DOELGROEP

Dit erkenningsprogramma is bedoeld voor iedereen die werkzaam is als medewerker ICT-beheer binnen een ICT-dienstverlenende (faciliterende) organisatie, of binnen een ICT-afdeling van een kleine, middelgrote of grote commerciële of (non-)profitorganisatie, en die zijn kennis, inzicht en ervaring wil laten erkennen op officieel MBO-niveau. Op basis van je werk en aanvullende vakgerichte cursussen heb je je verder ontwikkeld naar MBO-niveau. Dit betekent dat je al enige tijd (zo'n 3-5 jaar) op dit niveau werkt of recent hebt gewerkt.

DOEL EN OPZET VAN DE EVC-PROCEDURE

Je start de EVC-procedure na een intake. De intake houdt in dat je een korte digitale Quickscan doorloopt, waarna je een persoonlijk adviesgesprek hebt met een adviseur van EVC Centrum Nederland. Een EVC-procedure wordt altijd getoetst aan de landelijke normen van een opleiding. Tijdens de intake bepalen wij met jou of EVC voor jou zinvol is en welke EVC-procedure het beste past. Vanuit de landelijke norm worden je kennis en ervaring in beeld gebracht. Je doorloopt vervolgens de digitale EVC-tool van EVC Centrum Nederland. In de EVC-tool beantwoord je gestructureerd vragen om je ervaring in beeld te brengen en verwerk je aanvullende gegevens die je ervaring onderbouwen. Zo bouw je een portfolio op. Gedurende dit traject word je uitstekend begeleid door een portfoliobegeleider.

Zodra je klaar bent met het opbouwen van je portfolio, kun je het door je leidinggevende laten aanvullen met zijn persoonlijke bevindingen over je ontwikkelde competenties. Voorafgaand aan de EVC-procedure wordt met je afgestemd of je daar toestemming voor geeft.

Op basis van de informatie uit je portfolio vindt een beoordeling plaats door een EVC-beoordelaar (assessor). Je complete portfolio wordt zorgvuldig met je doorgenomen in een assessment. Het resultaat van de EVC-procedure en je ontwikkelde ervaring worden weergegeven in een erkend Ervaringscertificaat.

DOORLOOPTIJD VAN DE EVC-PROCEDURE

De doorlooptijd van de EVC-procedure bedraagt ongeveer 6-12 weken.

NIVEAU

De EVC-procedure gaat uit van MBO-werk- en -denkniveau en relevante werkervaring in de ICT-beheer.

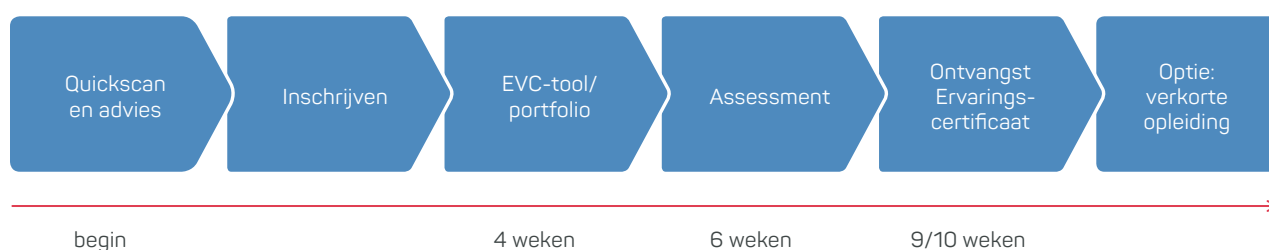
ERVARINGSCERTIFICAAT

Je rondt de EVC-procedure af met een officieel Ervaringscertificaat. Daarin wordt je MBO-niveau aangetoond. In het Ervaringscertificaat staan de werkprocessen beschreven die je erkend hebt gekregen.

VERVOLGADVIES

Afhankelijk van de uitkomst van de EVC-procedure en je loopbaanwens kun je instromen in de opleiding die het best bij jou past.

EVC-procedure doorlopen bij EVC Centrum Nederland



DE EVC-PROCEDURE IN STAPPEN:

1. Nadat je bij ons op de website een quickscan hebt ingevuld, benaderen wij je voor een adviesgesprek. Ons advies bevestigen wij je per e-mail. Hierbij ontvang je ook ons inschrijfformulier. Besluit je tot inschrijven? Stuur het inschrijfformulier dan naar ons op of meld je aan via onze website.
2. Wanneer wij je inschrijving ontvangen, verwerken wij deze binnen 2 werkdagen. Als bevestiging ontvang je van ons per e-mail je inlogcodes voor de digitale EVC-tool.
3. De digitale EVC-tool helpt je aan de hand van stellingen een portfolio op te bouwen. In deze tool kun je per onderwerp bewijsmateriaal uploaden. Hierbij kun je denken aan diploma's, praktijkvoorbeelden, functiebeschrijvingen, beoordelingen, cijferlijsten, certificaten, eerder geschreven plannen, enzovoort.
4. Bij het invullen van de EVC-tool word je geholpen door een portfoliobegeleider, een expert binnen je vakgebied.
5. Nadat de volledige EVC-tool is doorlopen en je je portfolio voldoende hebt gevuld, volgt het assessment. Dit is een gesprek van anderhalf uur met één of twee assessoren dat zal plaatsvinden in de regio Utrecht. Wanneer je een MBO-procedure volgt, vindt het assessment op je werkplek plaats. Uiteraard gaat het om een persoonlijk assessment, waarvoor je portfolio het uitgangspunt vormt.
6. Na afloop schrijven de assessoren een rapportage in de vorm van een Ervaringscertificaat met hierop je erkenningen. Dit Ervaringscertificaat wordt naar je opgestuurd.
7. Wij werken samen met diverse opleiders: NCOI Opleidingen, Scheidegger Opleidingen, ISBW en Schoevers. Dat betekent dat wij bij deze opleiders kosteloos en geheel vrijblijvend een opleidingsplan voor je kunnen opvragen. Hierin staan de onderdelen die nog gevolgd moeten worden om het MBO- of HBO-diploma te behalen. De kans is groot dat je voor een deel van de opleiding wordt vrijgesteld. Hierdoor kun je de opleiding versneld afronden.

Kostenoverzicht EVC-procedure



Hieronder tref je een overzicht aan van de onderdelen waaruit de EVC-procedure bestaat, met daarachter de kosten.

KOSTEN PER ONDERDEEL

| | |
|---|-------------|
| Quickscan en adviesgesprek: | kosteloos |
| Inschrijfkosten: | € 40,- |
| Digitale inventarisatie en portfoliobegeleiding: | € 500,- |
| Persoonlijk assessment: | € 575,- |
| Ervaringscertificaat: | € 275,- |
| (Eventueel) vervolgadvisie met vrijstellingenoverzicht: | kosteloos * |
| Totaal: | € 1.390,- |

Bovenstaande onderdelen sluiten perfect op elkaar aan zijn daarom uitsluitend als een geheel te volgen. Vermelde kosten zijn exclusief 21% btw.

* Deze regeling is alleen van toepassing op de opleidingen van NCOI Opleidingen, Scheidegger Opleidingen, Pro Education, Markus Verbeek Praehop, Bestuurs-academie Nederland, Schoevers en NTI.

VERREKENING VAN VRIJSTELLINGEN

Indien je opleidingsprogramma door EVC wordt verkort, vindt verrekening plaats van het cursusgeld van de onderdelen waarvoor je vrijstelling hebt gekregen.

BELASTINGVOORDEEL EN SUBSIDIE

Individen kunnen de kosten van een EVC-procedure aftrekken van de inkomstenbelasting. Bij je aangifte inkomstenbelasting kun je de kosten onder scholingsuitgaven vermelden, voor zover je de drempel van totale scholingskosten van € 250,- overschrijdt.

BETAALT JE WERKGEVER DE KOSTEN VAN EVC?

Naast het belastingvoordeel voor individuen kunnen organisaties in aanmerking komen voor subsidies vanuit ontwikkel- en opleidingsfondsen en brancheverenigingen. Het recht op EVC is vastgelegd in diverse cao's. Ontwikkel- en opleidingsfondsen van verscheidene branches stimuleren het opleiden van medewerkers door in een aantal gevallen de kosten van een EVC-procedure geheel of gedeeltelijk te vergoeden. Bij uitstroom bestaat ook de mogelijkheid dat UWV de kosten voor een EVC-traject voor medewerkers waar afscheid van genomen moet worden geheel of gedeeltelijk vergoedt.

MAATWERKTRAJECT OF INCOMPANYTRAJECT

Voor je organisatie maken wij graag een gerichte offerte. Neem direct contact op met een van onze consultants via 035 - 7 506 195 of via het contactformulier op www.evc-centrum-nederland.nl.



Inschrijfformulier

Inschrijfformulier



Je kunt dit inschrijfformulier e-mailen naar info@evc-centrum-nederland.nl. Ook kun je dit formulier in een ongefrankeerde envelop opsturen naar: EVC Centrum Nederland, Antwoordnummer 1160, 1200 VB Hilversum.

EVC-PROCEDURE

Naam EVC-procedure: _____ Code: _____

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Achternaam: _____ de heer mevrouw

Voornaam: _____

Straat en huisnummer: _____ Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____ Mobiel _____

Geboortedatum: _____ Geboorteplaats: _____

E-mailadres: _____

LOOPBAANDOEL EN DOEL EVC-PROCEDURE

Loopbaandoel: _____

Doel EVC-procedure: _____

ONDERTEKENING

Plaats en datum: _____

Handtekening deelnemer: _____ Handtekening leidinggevende (optioneel): _____

BETALING

De kosten van de EVC-procedure worden gedragen door: _____ mijzelf mijn werkgever

E-mailadres voor digitale factuur: _____

De gewenste betaalwijze is: _____ ineens € 1.390,- (ex. btw) in 3 maandelijkse termijnen van € 500,43 (ex. btw)

Ik verleen hierbij toestemming het verschuldigde bedrag automatisch af te schrijven van het vermelde IBAN (rekeningnummer) volgens de aangegeven betalingswijze.

Plaats en datum: _____

IBAN (rekeningnummer): _____ Handtekening: _____

IN TE VULLEN DOOR WERKGEVER/MEDEWERKER PERSONEELSZAKEN

Indien de EVC-procedure door uw werkgever/instelling betaald wordt, kan een directe betalingsregeling met uw werkgever/instelling worden getroffen.

Naam bedrijf/instelling: _____

T.a.v. (werkgever/personeelsmedewerker): _____ Afdeling: _____

Kostenplaats/betalingskenmerk: _____ E-mailadres voor digitale factuur: _____

Postadres: _____ Postcode en plaats: _____

Namens bovengenoemd bedrijf/instelling verklaart ondergetekende hiermee de betalingsverplichtingen over te nemen voor de op dit inschrijfformulier genoemde medewerker/cliënt, overeenkomstig de algemene voorwaarden van EVC Centrum Nederland.

Via factuur: _____ Automatische incasso van IBAN (rekeningnummer): _____

Plaats en datum: _____

Handtekening werkgever/medewerker Personeelszaken: _____

